

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich;
- 2) Hospicjum - należy przez to rozumieć Stowarzyszenie Przyjaciół Chorych „Hospicjum im. Jana Pawła II” z siedzibą w Żorach (KRS 0000159454);
- 3) Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Stowarzyszenia Przyjaciół Chorych „Hospicjum im. Jana Pawła II”;
- 4) dziecku - należy przez to rozumieć małoletniego - osoby do ukończenia 18 roku życia, w stosunku do którego Hospicjum jest organizatorem działalności określonej w art. 22b pkt 2 ustawy;
- 5) krzywdzeniu dziecka - należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karnego na szkodę małoletniego, lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbanie;
- 6) personelu - należy przez to rozumieć każdego pracownika Hospicjum bez względu na formę zatrudnienia (umowa o pracę, umowa zlecenia itp.), współpracownika, stażystę, wolontariusza, praktykanta lub inną osobę, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma kontakt z dziećmi;
- 7) opiece dziecka - należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna prawnego, a także rodzica zastępczego;
- 8) standardach - należy przez to rozumieć niniejsze standardy ochrony małoletnich.

§ 2. 1. Standardy to zasady dotyczące zabezpieczenia dzieci przed wszelkimi formami krzywdzenia, zaniedbania, wykorzystania czy przemocy.

2. W standardach uwzględnia się sytuację dzieci niepełnosprawnych, dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz małoletnich wolontariuszy.
3. standardy zostały opracowane zgodnie z obowiązkami wynikającymi z ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich

Rozdział 2.

Zasady bezpiecznej relacji małoletni - personel

§ 3.

1. Personel traktuje małoletnich z szacunkiem oraz uwzględnia ich godność i indywidualne potrzeby, w tym związane z niepełnosprawnością i specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
2. Personel traktuje dzieci równo bez względu na ich płeć, sprawność lub niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
3. Komunikaty bądź działania personelu wobec małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych małoletnich.
4. W komunikacji z małoletnimi personel zachowuje cierpliwość i szacunek.
5. Personel szanuje prawo małoletniego do prywatności.
6. Personelowi nie wolno:
 - proponować małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności małoletnich

- wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec małoletniego lub jego opiekunów;
- stosować działań przemocowych wobec małoletniego;
- utrzymywać wizerunku małoletniego dla potrzeb prywatnych (np. filmować, nagrywać głos, fotografować).

7. Istnieją sytuacje, w których fizyczny kontakt z małoletnim może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu jeśli:

- jest odpowiedzią na potrzeby małoletniego w danym momencie np. ze względu na strach, smutek, tęsknotę za opiekunem itp.;
- jest ochroną przed upadkiem, atakiem lub inną szczególną sytuacją np. w sytuacji napadu złości i fizycznej agresji oraz zachowań zagrażających małoletniemu lub innym małoletnim;
- jest sposobem na realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

8. Kontakt personelu z małoletnimi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów opiekuńczych lub wychowawczych.

9. Małoletni mają obowiązek m.in.:

- przestrzegać zasad dotyczących sposobu zachowania, w tym zasad bezpieczeństwa;
- słuchać i reagować na polecenia personelu;
- szanować mienie, zachowywać porządek i czystość;
- szanować prawa innych;
- akceptować wzajemną indywidualność;
- przestrzegać zakazu opuszczania miejsca bez zgody personelu;
- informować o oczekiwaniach, potrzebach, problemach i niebezpieczeństwach.

Rozdział 3.

Zasady i procedury podejmowania interwencji i składania zawiadomień

§ 4. 1. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni doświadcza krzywdzenia przez osoby dorosłe, niebędące opiekunami, tj. doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego, zagrożone jest jego życie, jest pokrzywdzony innym przestępstwem, doświadcza jednorazowo innej formy przemocy (klapsy, popychanie, szturchanie, poniżanie, ośmieszanie, dyskryminowanie), doświadcza innych niepokojących zachowań (krzyk, niestosowne komentarze) należy:

- zadbać o bezpieczeństwo dziecka i odseparować od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
- powiadomić osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego;
- dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego lub interwencji;
- powiadomić opiekunów małoletniego.

2. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni doświadcza krzywdzenia przez osoby nieletnie tj. doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego, zagrożone jest jego życie, doświadcza jednorazowo innej formy przemocy (szarpanie, popychanie, poniżanie, ośmieszanie, dyskryminowanie), doświadcza innych niepokojących zachowań (wyzwiska, niestosowne komentarze) należy:

- zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
- powiadomić osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego;
- dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego lub interwencji;

- powiadomić opiekunów dzieci doświadczonych przemocą i stosujących przemoc.

3. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni doświadcza krzywdzenia przez opiekunów tj. doświadcza przemoc z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego, zagrożone jest jego życie, jest pokrzywdzony inną formą przemoc (zaniedbanie, klapsy, popychanie, szturchanie, poniżanie, ośmieszanie, dyskryminowanie), doświadcza innych niepokojących zachowań (krzyk, niestosowne komentarze) należy:

- zadbać o bezpieczeństwo małoletniego;
- powiadomić osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego;
- dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego lub interwencji.

§ 5. 1. Personel w ramach wykonywanych obowiązków powinien zwracać uwagę na dobrostan małoletniego oraz czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletniego.

2. W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego, personel ma obowiązek:

- wezwać pogotowie, jeżeli wystąpiło poważne uszkodzenie ciała wymagające interwencji medycznej;
- poinformować Zarząd Hospicjum lub wyznaczoną przez niego osobę o zdarzeniu lub swoich podejrzeniach co do krzywdzenia małoletniego;
- sporządzić notatkę służbową opisującą zdarzenie, w szczególności przyczynę wystąpienia podejrzenia o krzywdzeniu małoletniego.
- Zarząd lub wyznaczona osoba, w przypadku gdy zaistnieje taka konieczność, informuje o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego odpowiednią instytucję - prokuraturę, policję, sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego w celu uruchomienia procedury „Niebieskiej Karty” - w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia.

3. W przypadku każdej interwencji związanej z krzywdzeniem dziecka, personel ma obowiązek zachować tajemnicę, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział 4.

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

§ 6. 1. Wdrażanie działań dotyczących standardów ochrony małoletnich podlega okresowej analizie i w miarę potrzeb modyfikacji.

2. Osoba wyznaczona przez Zarząd, co najmniej raz na dwa lata dokonuje oceny standardów pod kątem ich dostosowania do aktualnych potrzeb, zgodności z przepisami oraz proponuje konieczne zmiany.

3. Z przeprowadzonej oceny sporządzany jest pisemny protokół.

Rozdział 5.

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu do stosowania standardów

§ 7. 1. Za przygotowanie personelu do stosowania standardów odpowiada Zarząd lub osoba wyznaczona, która odpowiada także za nadzór nad realizacją zasad i procedur, w tym działania interwencyjne.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1, m.in.:

- 1) przekazuje do zapoznania personelowi standardy;
- 2) zbiera indywidualne oświadczenia o zapoznaniu i stosowaniu zapisów „Standardów ochrony małoletnich”, treść oświadczenia stanowi **załącznik nr 2** do standardów.

- § 8. 1. Wszelkie procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem i realizowaniem standardów są udostępniane personelowi przed rozpoczęciem wykonywania zadań.
2. Procedury i dokumenty związane z wprowadzaniem standardów udostępniane są w Hospicjum oraz zamieszczone na stronie internetowej <https://hospicjumzory.pl/polityka-ochrony-dzieci/>

Rozdział 6.

Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym oraz małoletnim standardów

- § 9. 1. Małoletni oraz ich opiekunowie otrzymują do zapoznania się procedury i dokumenty dotyczące wprowadzenia i realizowania standardów.
2. Opiekun potwierdza pisemnie zapoznanie się ze standardami.
3. Procedury i dokumenty związane z wprowadzaniem standardów udostępniane są w Hospicjum oraz zamieszczone na stronie internetowej.

Rozdział 7.

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia oraz sposób dokumentowania i zasady przechowywania incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

- § 10. 1. Za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia odpowiada Zarząd lub wyznaczona osoba.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1 m.in.
- przyjmuje zgłoszenia o podejrzeniu krzywdzenia dziecka, podejmuje działania interwencyjne, a także opracowuje plan wsparcia małoletniego;
 - prowadzi niezbędną dokumentację (kartę interwencji, rejestr zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu) zgodnie z **załącznikiem nr 1 i 3** do standardów;
3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 przechowywana jest w Hospicjum.

Rozdział 8.

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji pomiędzy małoletnimi

- § 11. 1. Małoletni mają obowiązek odnosić się z szacunkiem do innych małoletnich, dbać o bezpieczeństwo własne i innych, szanować cudzą własność.
2. Małoletni mają obowiązek informowania personelu o wszelkich formach agresji i przemocy fizycznej, słownej lub psychicznej.
3. Małoletnim nie wolno posiadać żadnej broni, noży i innych ostrych narzędzi, oraz substancji zabronionych (np. papierosów i e-papierosów, alkoholu, substancji psychoaktywnych, napojów energetycznych).
4. Małoletnim nie wolno utrzymywać wizerunku innych osób ani ich nagrywać.
5. W relacjach między małoletnimi niedozwolone jest stosowanie agresji fizycznej, słownej i psychicznej, a w szczególności: bicia, popychania, uderzania, zastraszania, niszczenia cudzego mienia, grożenia, wyśmiewania, obrażania, wyzywania, rozpowszechniania obraźliwych informacji, używania wulgaryzmów, wyłudzenia, kradzieży, szykanowania i znęcania się.

Rozdział 9.

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu oraz ochrona małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci

- § 12. 1. Hospicjum nie udostępnia małoletnim połączenia z Internetem.
2. Zabrania się małoletnim korzystania z urządzeń mobilnych w sposób niewłaściwy, a w szczególności:

- a) nagrywania rozmów;
- b) utrwalania wizerunku personelu;
- c) oglądania, słuchania nieodpowiednich treści lub udostępniania ich innym małoletnim lub personelowi.

3. W razie podejrzenia, że małoletni korzysta z urządzenia mobilnego w sposób niewłaściwy personel jest zobowiązany upomnieć małoletniego, a w przypadku braku odpowiedniej reakcji z jego strony, należy sporządzić notatkę służbową ze zdarzenia.

4. Uznając prawo małoletnich do prywatności i ochrony dóbr osobistych zabrania się personelowi nagrywania rozmów, utrwalania i upubliczniania wizerunku małoletnich.

Rozdział 10.

Zasady ustalania planu wsparcia po ujawnieniu krzywdzenia małoletniego

§ 13. 1. Plan wsparcia małoletniego obejmuje różne formy pomocy, w tym pomoc prawną, psychologiczną, socjalną i medyczną.

2. Celem planu wsparcia jest przede wszystkim:

- 1) zainicjowanie działań interwencyjnych we współpracy z innymi instytucjami, jeżeli zajdzie taka konieczność;
- 2) współpraca z opiekunami w celu powstrzymania krzywdzenia dziecka i zapewnienia mu pomocy;
- 3) jeśli to konieczne, podjęcie działań prawnych.

Rozdział 11.

Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych małoletniego

§ 14. 1. Pracownicy Hospicjum uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku małoletniego.

2. Pracownikowi Hospicjum nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku małoletniego (tj. filmowanie, fotografowanie) bez pisemnej zgody opiekuna małoletniego.

3. W celu uzyskania zgody opiekuna małoletniego na utrwalanie wizerunku małoletniego, pracownik Hospicjum może skontaktować się z opiekunem małoletniego i ustalić procedurę uzyskania zgody.

4. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych opiekuna małoletniego bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

5. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

6. Upublicznienie przez pracownika Hospicjum wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna małoletniego.

7. Przed utrwaleniem wizerunku małoletniego należy małoletniego oraz opiekuna poinformować o tym, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany w celach promocyjnych.

8. Pracownik Hospicjum jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych małoletniego zgodnie z nadanym upoważnieniem.

9. Dane osobowe małoletniego są udostępnione wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów np. sąd, zespół interdyscyplinarny.

10. Pracownik Hospicjum ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych przed nieuprawnionym dostępem.

Rozdział 12.

Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu

§ 15. Przed dopuszczeniem personelu do wykonywania obowiązków związanych z pracą z małoletnimi należy:

1) sprawdzić kandydatów do pracy w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym oraz Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze (rejestr dostępny na stronie rps.ms.gov.pl);

2) pobrać od kandydata aktualną (wystawioną nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dopuszczeniem personelu do wykonywania obowiązków) informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz ustawie z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii;

3) pobrać od kandydata oświadczenie o państwie zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat innych niż Polska i państwie obywatelstwa złożone pod odpowiedzialnością karną oraz pobrania od kandydata informacji z rejestru karnego państw, w których kandydat zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat (**załącznik nr 4** do standardów);

4) jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania takiej informacji uzyskać od kandydata oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej o niekaralności za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz ustawie z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (**załącznik nr 5** do standardów).

Rozdział 13.

Zasady współpracy z podmiotami zewnętrznymi

§ 16. 1 W ramach prowadzonej przez Hospicjum działalności oraz wobec szeregu działań i aktywności organizowanych przez Hospicjum, dopuszcza się Wykonawców zewnętrznych do świadczenia usług dla i na rzecz dzieci, które to usługi zostały zlecone przez Hospicjum i z uwagi na charakter świadczenia i/lub usługi zachodzi lub nawet potencjalnie może zajść kontakt z dziećmi.

2. Każdorazowo wymaga się jednak, aby Wykonawcy zewnętrzni, np. realizujące usługę dowozu dzieci do placówek oświatowych, świadczące usługi opiekuńcze (w tym także w obszarze imprez okolicznościowych organizowanych przez Hospicjum podczas których zleca się Wykonawcom zewnętrznym opiekę na dziećmi, organizację dla dzieci wszelkich aktywności, gier, zabaw itp.) samodzielnie opracowały i wdrożyły standardy ochrony małoletnich, jak również weryfikowały swoich pracowników, dopuszczanych do opieki nad dziećmi i do nawet potencjalnego kontaktu z dziećmi zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich

3. W nawiązaniu do punktu powyżej – Hospicjum wprowadza w tym celu odpowiednie wymagania w umowach zawieranych pomiędzy Hospicjum a Wykonawcami zewnętrznymi, gdzie obowiązek weryfikacji pracowników Wykonawców Zewnętrznych spoczywa na Wykonawcach Zewnętrznych.

4. Opracowanie i wdrożenie standardów ochrony małoletnich u podmiotów zewnętrznych świadczących usługi dla i na rzecz dzieci, które to usługi zostały zlecone przez Hospicjum i z uwagi na charakter świadczenia i/lub usługi zachodzi lub nawet potencjalnie może zajść kontakt z dziećmi, spoczywa w całości na Wykonawcach Zewnętrznych, zaś Hospicjum zobowiązane jest do weryfikacji stanu posiadania standardów i sposobu ich realizacji np. poprzez oświadczenie składane przez Wykonawców zewnętrznych w zakresie wdrożenia, aktualizacji czy przestrzegania standardów obowiązujących u Wykonawców Zewnętrznych.

Karta interwencji

1.Numer karty:/ rok

2.Data założenia karty:

3.Imię i nazwisko małoletniego:

4.Data urodzenia małoletniego:

5.Adres zamieszkania małoletniego:

6.Przyczyna interwencji (opis sytuacji):

.....

7.Osoba zawiadamiająca o krzywdzeniu małoletniego:

.....

8.Data i opis podjętych działań

Data	Nazwa organu	Podjęte działania

9.Spotkanie z opiekunami dziecka/dyrektorem szkoły, do której uczęszcza małoletni

Data	Opis spotkania	Podpis osoby uczestniczących w spotkaniu

10.Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)¹

1) zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

.....

2) inny rodzaj interwencji. Jaki?

.....

11.Dane dotyczące zawiadomienia - nazwa organu i data

Data	Nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję

12.Wyniki interwencji: działania organów, jeśli Hospicjum uzyskało informacje o wynikach

.....

.....
 (podpis osoby sporządzającej)

Oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami

.....

(miejsowość i data)

Ja, niżej podpisany/a

.....

(imię i nazwisko)

opiekun małoletniego/

(imię i nazwisko)

pracownik* oświadczam, że zapoznałem się/am się z dokumentem „Standardy ochrony małoletnich” i
`obowiązuję się do ich przestrzegania.

.....

(podpis)

*niepotrzebne skreślić

Oświadczenie o krajach zamieszkania

.....
(miejsowość i data)

Ja, niżej podpisany/a

(imię i nazwisko, nr PESEL/nr paszportu)

oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat zamieszkiwałem/am w następujących państwach innych niż
Polska:

1.

2.

oraz jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych tych państwa uzyskiwanych do celów
działalności zawodowej związanej z kontaktami z małoletnimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(czytelny podpis)

Oświadczenie o niekaralności

.....

(miejsowość i data)

Ja, niżej podpisany/a

(imię i nazwisko, nr PESEL/nr paszportu)

oświadczam, że:

1. nie byłem/am skazany/a za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie;

2. w państwie nie jest prowadzony rejestr karny/nie wydaje się informacji z rejestru karnego;

3. nie byłem/am prawomocnie skazany/a w Państwie Za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz ustawie z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, że dopuściłem/am się takich czynów zabronionych oraz nie nałożono na mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub innych zainteresowań małoletnich oraz opieką nad nimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(czytelny podpis)